

Guatemala, 31 de mayo de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 381-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2018, correspondientes al mes de mayo del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 000006.

**Actividades Realizadas:**


- a) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Mujer
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Mujer
- c) Asesorar en la promoción y organización de comités de voluntarios
- d) Asesorar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucre niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos de riesgo
- e) Brindar asesoría a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera
- f) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas
- g) Brindar asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos
- h) Asesorar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Mujer con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género
- i) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o a los formatos del Departamento de Programación Sustantiva
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta

**Resultados Obtenidos:**

- ❖ Se realizaron 2 reuniones con el personal del programa Mujer, relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades, en la oficina del Palacio Nacional de la Cultura.
- ❖ Se organizó, planificó, coordinó y evaluó las diferentes actividades establecidas para el mes de junio.
- ❖ Se revisaron y avalaron las planificaciones de las diferentes áreas que cubren las promotoras.
- ❖ Se organizaron actividades para dar cobertura a los lugares establecidos en el desarrollo de Talleres de Sensibilización.
- ❖ Se realizaron actividades administrativas del programa mujer.
- ❖ Se participó en reunión de mesa técnica de TIC



Elsa Beatriz Orantes Cachupe



Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programas Sustantivos  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación